

Den Hirschsprungske Samling
ÅRSRAPPORT 2023

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING

- TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL
- TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
- TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO
- TABEL 2B. MÅLOPFYLDELSE 2023
- TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
- TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYDELSE
- TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB

- TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE
- TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD
- TABEL 8. BALANCEN
- TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING
- TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
- TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
- TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

- TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

- TABEL 15. SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
- TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

- TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
- TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER

- TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
- TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

FORELAGTE INVESTERINGER

- TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
- TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

IT-OMKOSTNINGER

- TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER

SUPPLERENDE BILAG

- TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB

TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN

TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	PÅTEGNING	6
2.	BERETNING	8
2.1	PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	8
2.2	LEDELSESBERETNING	9
2.3	KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	13
2.4	MÅLRAPPORTERING	15
2.5	FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	23
3.	REGNSKAB	26
3.1	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	26
3.2	RESULTATOPGØRELSE MV	27
3.3	BALANCEN	28
3.4	EGENKAPITALFORKLARING	32
3.5	LIKVIDITET OG LÅNERAMME	33
3.6	OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	33
3.7	BEVILLINGSREGNSKABET	34
4.	BILAG	36
4.1	NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE	36
4.2	INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED	37
4.3	FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV	38
4.4	GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	38
4.5	TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED	38
4.6	FORELAGTE INVESTERINGER	40
4.7	IT-OMKOSTNINGER	40
4.8	SUPPLERENDE BILAG	40

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Den Hirschsprungske Samling, CVR 64174614, er ansvarlig for: hovedkontonummer 21.33.23, Den Hirschsprungske Samling, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, 11. april 2024

København, 15. maj 2024

Underskrift

Underskrift



Karina Lykke Grand

Søren Lund

Museumsdirektør

Afdelingschef

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Den Hirschsprungske Samling er en statsinstitution under Kulturministeriet. Den Hirschsprungske Samling er skænket den danske stat ved et gavebrev i 1902 af tobaksfabrikant Heinrich Hirschsprung og hustru Pauline Hirschsprung og overtaget af staten ved lov nr. 101 af 19. april 1907. Museet åbnede for offentligheden 9. juli 1911 på adressen Stockholmsgade 20 i København, der endnu i dag er museets hjemsted. Museet drives i henhold til fundats af 22. november 1911 med ændringer af 12. juli 1949, 21. september 1982, 11. november 2019 og 18. januar 2022. Museet er underlagt Kulturministeriet, men skal ifølge fundatsen have egen bestyrelse. Bestyrelsen bestod i beretningsåret af Hanne Salomonsen, direktør i Gyldendal (formand for bestyrelsen), Mikkel Bogh, direktør for Statens Museum for Kunst (til og med 30. april 2023), herefter Astrid la Cour (fra 1. maj), billedkunstner og forfatter Amalie Smith, chefkonsulent Nicolai Hirschsprung Simonsen, direktør Christen Obel samt sekretariatsleder for Grundtvigsk Forum, Lise Korsgaard. Samlingen er som statsligt kunstmuseum omfattet af museumsloven LBK. nr. 358 af 8. april 2014. Den Hirschsprungske Samling indeholder en samling af dansk kunst fra det 19. og begyndelsen af det 20. århundrede, heriblandt mange hovedværker i dansk kunst. Desuden findes en samling af møbler bl.a. fra kunstnerhjem og et kunsthistorisk brevarkiv. Museet afrapporterer på mål fastsat på finansloven for 2023.

2.1.1 Mission

Den Hirschsprungske Samling er et samlingsmuseum specialiseret i 1800-tallets danske kunst. Gennem en fokuseret indsamlingsstrategi, forskning og engageret formidling gør vi billedkunsten relevant og aktuel for vores gæster.

2.1.2 Vision

I 2025 er Den Hirschsprungske Samling fortsat et hovedmuseum for 1800-tallets danske kunst i verdensklasse. Vores vision 2025 sætter fokus på at aktivere og aktualisere museet med blik for intimitet, nærvær og mod; begreber som Den Hirschsprungske Samling i sin tid er rundet af.

2.1.3 Hovedopgaver

Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven
Bevaring af kulturarven
Forskning

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for 2023 udviser et teknisk underskud på 240 t.kr. Årets resultat skyldes et bevilliget merforbrug af opsparing til bygherrebestand, hvilket der redegøres nærmere for nedenfor, samt i afsnit 3.2. Resultatopgørelse.

Vurdering af det økonomiske resultat

Den Hirschsprungske Samlings økonomiske resultat for 2023 vurderes som tilfredsstillende.

I 2023 er omsætningen samlet set faldet i forhold til 2022. Omsætningen fra den ordinære drift er steget i forhold til 2022, hvilket især skyldes to velbesøgte særudstillinger. Indtægterne vedrørende tilskudsfinansieret virksomhed er omvendt faldet som følge af færre fondsfinansierede erhvervelser.

Både niveauet for betalende besøgende og niveauet for tilskudsfinansierede aktiviteter har været undervurderet i grundbudget i forhold til de faktiske tal. Dette viser sig i at både indtægter og udgifter ligger på et højere niveau end forventet i grundbudgettet.

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal			
(-1000 kr.)	R-2022	R-2023	B-2024
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-25.274,3	-23.400,0	-19.445,0
- heraf bevilling	-7.600,0	-7.900,0	-7.800,0
Ordinære driftsomkostninger	25.225,4	23.663,2	19.385,0
Resultat af ordinær drift	-49,0	263,2	-60,0
Resultat før finansielle poster	-43,9	204,0	-60,0
Årets resultat	17,6	240,4	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	969,2	974,8	828,3
Omsætningsaktiver (eksl. likvider)	9.036,8	16.697,7	12.544,8
Egenkapital	551,8	311,5	311,5
Langfristet gæld	900,8	939,7	679,3
Kortfristet gæld	12.453,9	14.374,1	9.560,7
Lånerammen	1.700,0	1.700,0	1.700,0
Træk på lånerammen	606,9	822,0	712,3
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	35,7%	48,4%	41,9%
Negativ udsvingsrate	-3,1%	-43,6%	0,0%
Bevillingsandel	30,1%	33,8%	40,1%
Overskudsgrad	-0,1%	-1,0%	0,0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	13,1	12,7	16,0
Årsværkspris	512,7	487,2	484,7

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.33.23.

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke, Statens Budgetsystem SBS og FFL24

Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Udnyttelse af lånerammen er i 2023 steget i forhold til 2022. Dette skyldes investering i belysning til udstillingssale samt i nyt ventilationsanlæg.

Bevillingsandelen er i 2023 steget i forhold til 2022, hvilket skyldes fald i fondstilskud i forhold til 2022. For 2024 forventes det, at bevillingsandelen vil falde yderligere grundet en forsigtig vurdering af niveauet for fondstilskud, der forventes at være lavere sammenlignet med 2023.

Overskudsgraden er faldet fra 2022 til 2023 grundet større underskud i 2023 som følge af et bevilliget merforbrug til bygherrebestand.

Andre nøgletal

Den negative udsvingsrate er faldet i 2023 i forhold til 2022 som følge af større bevilliget underskud i 2023 end i 2022.

Udvikling i årsværk

Antal årsværk har ikke ændret sig væsentligt i 2023 i forhold til 2022. I 2024 forventes der dog en stigning i antal årsværk grundet stigende aktivitetsniveau.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

Institutions driftskonti

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

	(1.000 kr.)	Bevilling 2023 (FL+TB)	Regnskab 2023	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	14.700,0	23.699,5	195,5
	Indtægter	-6.800,0	-15.559,2	

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke

Tabel 2 viser en væsentlig afvigelse mellem årets udgifter og årets indtægter sammenholdt med FL+TB. Dette skyldes højere niveau for de tilskudsfinansierede aktiviteter samt flere besøgende.

2.2.3 Overført overskud

Med udgangspunkt i årets resultat på 240 t.kr. i underskud udgjorde virksomhedens akkumulerede resultat 196 t.kr. med udgangen af 2023.

TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO 21.33.23

(1.000 kr.), løbende priser		Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo 2023		0,0	435,8
Årets øvrige bevægelser	2023	0,0	-240,4
Beholdning ultimo 2023		0,0	195,5

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke

2.2.4 Årets faglige resultater

Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven

Den Hirschsprungske Samling har i 2023 med afsæt i målsætningen i museets strategi om ”at nå ud til en bredere kreds af besøgende gennem partnerskaber og eksterne interessenter” afholdt nedennævnte aktiviteter:

Et udstillingsprogram, der samlet belyser 1800-tallets righoldige kulturarv, i beretningsåret med et særskilt fokus på periodens kvindelige kunstnere. I 2023 har museet haft planlagte nedlukninger i relation til udstillingsskift: 1. - 10. januar; 22. maj – 13. juni og 28. august - 21. september. Årets store udstillinger var: ”Anna Syberg. Øjeblikkets skønhed” (11. januar – 21. maj) og ”Marie Krøyer” (22. september 2023 – 18. februar 2024). Dertil viste museet en samlingsbaseret udstilling henover sommeren ”Gensyn med Skagen” (14. juni – 27. august) samt en fokusudstilling i anledning af 150-året for Svend Hammershøi ”Svend Hammershøi – 150 år” (14. juni – 27. august).

Dertil kommer, at museet i årets løb har afholdt en række formidlingsarrangementer, herunder søndagsomvisninger, introer, offentlige lørdagsomvisninger på engelsk i sommerperioden, egenproducerede foredragsrækker, ”Hirschsprungs Morgenskole”, forskerkvarterer, formidlingsfilm i tilknytning til udstillingen om Marie Krøyer samt udsendt nyhedsbreve og kommunikeret via sociale medier.

Museet har i beretningsåret oplevet fremgang på de sociale medier på tværs af de forskellige platforme.

Museet har arbejdet med strategiens målsætning om, ”at udvide bygningsrammerne med henblik på bedre tilgængeliggørelse og formidling af samlingerne” gennem realisering af en forundersøgelse vedr. udvidelse af museets udstillingsarealer. Forundersøgelsen er gennemført i dialog med bl.a. Slots- og Kulturstyrelsen.

Bevaring af kulturarven

Museet har i beretningsåret fået konserveret værker hos SMK jf. museets kvote med afsæt i museets bevaringsplan. Desuden har en række afledte konserveringsopgaver i forbindelse med udlån betydet, at supplerende konserveringsopgaver er blevet løftet i relation hertil. Museet har ligeledes fået konserveret flere ny erhvervelser hos eksterne konservatorværksteder, således at værkerne er i formidlingsegnet stand. I 2023 har museet fået monteret museumsglas på en række ENB-værker som følge af en bevilling fra Slots- og Kulturstyrelsens Pulje til samlingsvaretagelse.

Forskning

I beretningsåret har museets medarbejdere forsket i forbindelse med kommende udstillinger og genstande i museets samlinger. Forskning er afgørende mhp. at skabe samarbejdsmuligheder, idet ny viden og forskningsunderbyggede projekter er en afgørende strategisk ressource. Museets forskningsindsats er ligeledes afgørende ift. indfrielse af museets strategi, idet vi med forskningen som afsæt kan udfordre etablerede forestillinger og viden om 1800-tallets danske kunst. I beretningsåret har museet husset forskning i ”Kvindernes moderne gennembrud”, der med afsæt i museets samling af kvindelige kunstnere fra slutningen af 1800-tallet sætter fokus på kvindernes bidrag til en central epoke i dansk kunst. Dette projekt færdiggøres i 2024 og vil bl.a. resultere i en stor særudstilling på museet. Museets fagpersonale har desuden fungeret som fagfællebedømmere af andres forskning og bidraget med forelæsninger på universitetet og i andre sammenhænge. Museets direktør er del af censorkorpset på Københavns og Aarhus Universitet og er medvejleder på et ph.d.-projekt.

Ledelse og administration

Museets administration har haft et travlt år henset til øget aktivitet på museet. I slutningen af året blev der derfor slået en stilling op mhp. at styrke museets administrative betjening.

Den Hirschsprungske Samling og SMK har i fællesskab revideret samarbejdsaftalen mhp. en tilpasset snitflade i opgaverne, som SMK bistår Den Hirschsprungske Samling med. Det er foreløbig blevet besluttet at fastholde lønsamarbejdet, men museet har et ønske om på sigt at hjemtage opgaven. Der har i årets løb ligeledes været afholdt møder og tiltag inden for rammerne af den faglige del af samarbejdsaftalen, sidstnævnte bl.a. med afsæt i Carl Bloch-udstillingen på SMK.

Museet har i årets løb fortsat arbejdet med branding, hvilket bl.a. har ført til justeringer af museets hjemmeside, øgede åbningstider samt et nyt folderkoncept med kuraterede ture rundt i museets samlinger.

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OP- GAVER

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto 21.33.23 Den Hirschsprungske Samlings opgaver og dertilhørende ressourceforbrug.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generel ledelse	1.300,0	-57,2	962,3	-394,9
Økonomi, HR og strategi	1.400,0	0,0	1.271,9	-128,1
IT	600,0	0,0	575,1	-24,9
Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarv	3.200,0	-14.365,1	16.887,3	-677,7
Bevaring	700,0	-210,1	1.903,8	993,8
Forskning	700,0	-926,9	2.099,1	472,2
I alt	7.900,0	-15.559,2	23.699,5	240,4

Note: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.33.23 Den Hirschsprungske Samling

Kilde: Koncern System, SKS-rapportpakke og Navision Stat

Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Museets indtægter og udgifter er fordelt i overensstemmelse med Økonomistyrelsens og Kulturministeriets retningslinjer.

Kommentarer til tabel 3

Udgifterne i 2023 til generel ledelse er faldet med 498 t.kr. i forhold til 2022, hvilket skyldes bortfald af hensættelse til åremål.

Under tilgængeliggørelse og formidling af kulturarv ses et fald i indtægterne på 2.071 t.kr., mens der ses et mindre fald i udgifterne på 263 t.kr. Dette skyldes en kombination af fald i de tilskudsfinansierede aktiviteter samt øgning i besøgstallet.

Indtægter vedr. bevaring er steget med 198 t.kr., mens udgifterne er faldet med 1.227 t.kr. Dette skyldes færre konserveringsarbejder i 2023 i forhold til 2022.

For forskning er der sket et fald i indtægterne på 296 t.kr., mens udgifterne er steget med 470 t.kr. Dette skyldes at forskningen er igangsat forskudt af tilsagnstidspunktet.

2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

Der afrapporteres ikke på dette punkt, da der ikke foreligger aftale herom med departementet.

TABEL 3A. CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER

Indgår ikke i årsrapporten for Den Hirschsprungske Samling

2.4 MÅLRAPPORTERING

2.4.1 Målrapporing del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Den Hirschsprungske Samling har for 2023 haft i alt 6 resultatmål, hvoraf 6 er opfyldt.

TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

Kerneopgave	Resultatmål	Målopfylde i 2023
Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven	DHS vil arbejde på at nå ud til en bredere kreds af besøgende gennem partnerskaber med eksterne interessenter	Opfyldt
	DHS vil arbejde for udvidede bygningsrammer med henblik på bedre tilgængeliggørelse og formidling af samlingerne	Opfyldt
Bevaring af kulturarven	DHS vil arbejde for en bredere mangfoldighed inden for sit indsamlingsområde	Opfyldt
	DHS vil arbejde for, at samlingerne også i fremtiden kan være til rådighed og	Opfyldt

	gavn for forskning og formidling	
	DHS vil gennem erhvervelse af kvindelige kunstnere til samlingen fremme ligestillingen mellem kønnene	Opfyldt
Forskning	DHS vil være toneangivende inden for forskning i dansk kunst	Opfyldt

2.4.2 Målrapportering del 2: Uddybende analyser og vurderinger

0. FORMIDLING

1. Indledning

Resultatmål:

DHS vil arbejde for at nå ud til en bredere kreds af besøgende gennem partnerskaber med eksterne interessenter.

DHS vil arbejde for udvidede bygningsrammer med henblik på bedre tilgængeliggørelse og formidling af samlingerne.

Den Hirschsprungske Samling løfter en central formidlingsopgave over for såvel skoler som andre besøgende. Centralt i denne forpligtelse er vedblivende at gøre samlingerne relevante for brugerne og vise, hvorledes 1800-tallets kunst og kultur udgør et vigtigt afsæt for tilværelsen i dag.

2. Skematisk afrapportering på operationelle mål og eventuelle nøgletal/indikatorer

Operationelt mål, nøgletal, indikator ¹	R2021	R2022	B2023	R2023	B2024
Antal besøgende i udstillinger, i alt (Danmarks statistik)	24.417	48.810	37.000	✓(59.002)	50.000
Antal besøgende under 18 år eksklusiv undervisningsbesøg (Danmarks statistik)	791	1344	1200	✓(1992)	1800

Operationelt mål, nøgletal, indikator ¹	R2021	R2022	B2023	R2023	B2024
Andel besøgende med bopæl i Danmark uden for udstillings/besøgstedernes hjemregion (Den nationale brugerundersøgelse)				13,6%	14%
Andel besøgende uden gennemført lang videregående uddannelse (Den nationale brugerundersøgelse)		54%		÷(52%)	52%
Besøgendes villighed til at anbefale museet til andre (angivet som værdi i intervallet -100 til 100 (Den nationale brugerundersøgelse)		78%		√(81%)	80%
Antal besøgende under 18 år ifm. undervisningsbesøg (museets opgørelse)				4421	5000

¹ Fra 2023 afrapporteres på nye nøgletal. Der findes ikke sammenlignelige, forudgående tal for alle nøgletal.

3. Tekstmæssig analyse

Den Hirschsprungske Samling oplevede i 2023 en publikumsfremgang fra 48.810 besøgende i 2022 til 59.002 besøgende i 2023 svarende til en fremgang på 21% og 59% over årets estimerede besøgstal. Årets besøgmæssige resultat afspejler dels udstillings- og arrangementsprogrammet, dels udvidede åbningstider samt museets arbejde med realisering af sin strategi for 2022-2025. Besøgstallet skal endvidere ses i lyset af, at museet har haft lukket i sammenlagt to måneder som følge af udstillings-skift.

Årets udstillingsprogram bød på: *Anna Syberg. Øjeblikkets skønhed* (11. januar – 21. maj), der var en forsinket realisering af en udstilling, der oprindeligt var planlagt til visning tidligere, men som blev udskudt grundet COVID-19 nedlukninger. Udstillingen blev tidligere vist på Faaborg Museum, og museets visning var en viderebearbejdning af Faaborg Museums oprindelige udstilling. Udstillingen er del af museets faglige og strategisk underbyggede arbejde med 1800-tallets kvindelige kunstnere. Udstillingen var baseret på indlån fra Faaborg Museums samlinger og private ejere, men også museets egne værker af kunstneren, alle indkøbt af Pauline og Heinrich Hirschsprung. Undervejs blev der tillige afholdt flere velbesøgte arrangementer, og vi lancerede en nyt koncept ”kuratoromvisninger”, der var en stor succes hos publikum. Foruden et klassisk publikum tiltrak udstillingen også gæster med en bredere interesse for kvindehistorie og ligestilling, ligesom også gæster med særlig interesse for

akvarelteknikken og gæster med interesse for natur og blomster udgjorde en væsentlig besøgsgruppe.

Årets anden store særudstilling var *Marie Krøyer* (22. september 2023 – 18. februar 2024), der blev skabt i samarbejde med Skagens Kunstmuseer, hvor den blev vist, før den kom til Den Hirschsprungske Samling. Efter visningen på DHS rejser udstillingen til Prins Eugens Waldemarsudde, Stockholm. Udstillingen var baseret på et forskningsprojekt, støttet af Kulturministeriets Forskningsudvalg, ved museumsinspektør Mette Bøgh Jensen, Skagens Kunstmuseer. Fra Den Hirschsprungske Samling bidrog vikarierende museumsinspektør Signe Havsteen med en fagfællebedømt artikel, ligesom også en række andre forfatteres forskningsartikler bidrog til at kaste nyt lys over Marie Krøyers kunstneriske virke.

Museerne havde sat sig som mål, at udstillingen skulle appellere til et yngre publikum samt et publikum med interesse for kunsthåndværk og design. På DHS er årets besøgstal for unge under 26 år er steget med 64% i forhold til året før, hvilket afspejler den aftalte strategi for udstillingen.

Henover sommeren viste museet samlingsudstillingen *Gensyn med Skagen* (14. juni – 27. august), hvor en sal bl.a. var viet til præsentation af museets sjældne udstillede pasteller og kartoner. I hasesalen vistes i samme periode udstillingen *Svend Hammershøi – 150 år* i anledning af 150 året for kunstnerens fødsel. Udstillingen tog udgangspunkt i det store Svend Hammershøi-materiale, der blev doneret til museet i 1956, og som kun sjældent er blevet vist. Dertil kom indlån fra Designmuseum Danmark og private ejere.

Museet har i årets løb afholdt offentlige omvisninger på søndage, introduktioner på engelsk til samlingen på lørdage i juli, holdt omvisninger og introer på vores LATE, afholdt workshops for børn og voksne, haft kreative klippearrangementer, oplæsninger, foredrag, Morgenskoler mm.

En vigtig milepæl i museets formidlingsarbejde blev nået i sommeren, hvor museet lancerede et nyt formidlingstiltag i form af en folderserie, der tilbyder gæsterne kurerede ture gennem samlingen. De første fire foldere er: 10 Mesterværker, Hammershøi og symbolisterne, Skagensmalerne, og Queer blikke på samlingen. Folderne findes både på dansk og engelsk og udleveres gratis til museets gæster.

Museet har i årets løb ligeledes arbejdet med tilrettelæggelse af kommende udstillinger. I udviklingsfasen har vi bl.a. afholdt workshops med repræsentanter fra Krigsmuseet og Museum Amager samt senere en workshop med deltagelse af medlemmer af Danmarks Veteranforening. I forbindelse med den kommende udstilling om Kvindernes moderne gennembrud har museet indgået partnerskaber med hhv. Gyldendal Undervisning og Systime.

En anden vigtig milepæl blev nået med udvidelsen af museets åbningstider. Fra 22. september holdt museet åbent onsdag-søndag kl. 10-17. Vi oplevede i løbet af året et stort pres på åbningstiderne, og udvidelsen har især betydet en bedre besøgsoplevelse

for vores gæster og bedre arbejdsvilkår for medarbejderne, da gæsterne blev bedre fordelt over dagen.

I beretningsåret kunne museet ikke alene notere en gennemgående større stigning i antallet af besøgende, men følgelig også en markant stigning i antallet af besøgende under 18 år. Museet blev i 2022 besøgt af 1344 besøgende under 18 år, mens 1992 besøgte museet i 2023. Det svarer til en stigning på 48%.

Årets udstillingsprogram bidrog til at understøtte museets strategiske mål om at udvide den gældende kanon for 1800-tallets danske billedkunst og præsentere oversete kunstnere fra 1800-tallet. Udstillingsprogrammet bidrog ligeledes til at åbne museet op for nye brugergrupper, skabe relevans og indgå nye alliancer og samarbejder.

Med henblik på at opfylde målet om bedre tilgængeliggørelse og formidling af samlingerne har museet i årets løb arbejdet videre frem imod en arealmæssig udvidelse af museet gennem en forundersøgelserproces, hvis første fase forventes afsluttet januar 2024. Herefter udestår en række myndighedsdialoger, supplerende undersøgelser og politisk godkendelse af museets planer, førend museet kan rette henvendelse til fonde.

I et år, der har været præget af en ny virkelighed med fortsat stigende besøgstal, hvad der er krævende for museet at håndtere i vores eksisterende rammer, anser vi målene for ambitiøse, også selvom det i vid udstrækning er lykkedes at realisere dem.

Resultaterne af museets formidlingsindsats har bidraget til at opfylde museets vision om at aktivere og aktualisere museet med blik for intimitet, nærvær og mod.

4. Konklusion

Resultatmålet om, at Den Hirschsprungske Samling når ud til en bredere kreds af besøgende gennem partnerskaber med eksterne interessenter tillige med resultatmålet om at arbejde for udvidelse af bygningsrammerne med henblik på bedre tilgængeliggørelse og formidling af samlingerne anses på den baggrund som opfyldt.

0. BEVARING AF KULTURARVEN

1. Indledning

Resultatmål: DHS vil arbejde for en bredere mangfoldighed inden for sit indsamlingsområde

Resultatmål: DHS vil arbejde for, at samlingerne også i fremtiden kan være til rådighed og gavn for forskning og formidling.

Resultatmål: DHS vil gennem erhvervelse af kvindelige kunstnere til samlingen fremme ligestillingen mellem kønnene.

Den Hirschsprungske Samling rummer en samling af enestående national betydning, som det er en væsentlig opgave at udbygge, sikre og bevare, således at samlingerne også fremover kan udgøre et væsentligt fundament under den danske kultur, og således at samlingerne fremadrettet kan udstilles, formidles og forskes i.

2. Skematisk afrapportering på operationelle mål og eventuelle nøgletal/indikatorer

Operationelt mål, nøgletal, indikator ¹	R2021	B2022	R2022	B2023	R2023	B2024
Antal genstande/værker registreret i SARA					4332	4340
Antal ny erhvervede/accessionerede genstande/værker registreret i SARA i året					9/1 ²	0/8
Antal erhvervelser af kvindelige kunstnere			6	5	✓(9)	5
Andel behandlingskrævende genstande (vurderet af museet)					2%	2%

¹ Fra 2023 afrapporteres på nye nøgletal, hvorfor der ikke findes sammenlignelige tal fra forudgående år.

² Grundet stort ressourcetræk på udstillingsopgaver, udestår færdiggørelse af registrering af 8 værker. Opgaven færdiggøres Q1/2024.

3. Tekstmæssig analyse

Museet har i beretningsåret haft glæde af den nye bevaringsplan, som har været et vigtigt redskab i forhold til prioritering af bevaringsindsatsen, ligesom den har vist sig at være et godt redskab i forbindelse med afgørelse af udlånsager vedr. samlingen, der forudsætter en konserveringsmæssig vurdering.

Museet har i beretningsåret monteret glassikring på en række af ENB-værker, og der er taget beslutning om, at vores værker i videst mulig udstrækning fremover sikres med museumsglas i forbindelse med udlån. Området vil således også have fokus i årene fremover.

Museet har i årets løb erhvervet ni værker af kvindelige kunstnere. Dermed opfylder museet resultatmålet om gennem erhvervelse af kvindelige kunstners værker til

samlingen at fremme ligestilling mellem kønnene. Der er indgået aftale med Kulturministeriet om resultatmålet for 2023-2025 som led i implementering af FN's Verdensmål i den danske stat. resultatmålet har ophæng i FN's Verdensmål nr. 5.

Den Hirschsprungske Samling har i 2023 konserveret en række genstande; heriblandt flere værker i den dårligste bevaringskategori.

Museets bevaringsmæssige indsatser har bidraget til at fastholde et højt niveau inden for bevaring og dermed til, at samlingerne også fremover kan være til rådighed og gavn for forskning og formidling. Museet har fået udbedret fugtproblemer i relation til magasinerne, og det er forventningen, at dette fremover vil bidrage til en øget stabilisering af værkernes tilstand. Dertil kommer, at årets erhvervelser bidrager til at sikre en større mangfoldighed i samlingerne, ikke mindst igennem det fortsatte fokus på indsamling af værker af kvindelige kunstnere. I beretningsåret er det lykkedes at sikre flere hovedværker af kvindelige kunstnere til samlingen.

Indsatserne på det bevaringsmæssige område har ligeledes bidraget til at opfylde museets mission og vision, idet disse er en grundsten for opfyldelsen af missionen om gennem en fokuseret indsamlingsstrategi, forskning og engageret formidling at gøre billedkunsten relevant og aktuel for vores gæster. En samling i god konserveringsmæssig stand og den løbende, relevante udbygning af samlingerne er ligeledes centrale for opretholdelsen af museets vision om at være hovedmuseum for 1800-tallets danske billedkunst.

I et år, hvor væsentlige ressourcer har måtte allokeres til håndtering af et stadigt stigende besøgstal og væsentlige formidlingsindsatser, anser vi målene for ambitiøse.

4. Konklusion

Resultatmålene om at Den Hirschsprungske Samling vil arbejde for en bredere mangfoldighed inden for sit indsamlingsområde og for at samlingerne også i fremtiden vil være til rådighed og gavn for forskning og formidling anses på denne baggrund for opfyldt.

0. FORSKNING

1. Indledning

Resultatmål: DHS vil være toneangivende inden for forskning i 1800-tallets danske kunst.

Den Hirschsprungske Samling anser forskningsopgaven som afgørende for museets fremadrettede virke. Forskningen skaber nye erkendelser og giver nye perspektiver, hvilket er forudsætningen for at skabe kvalitetsbetonede udstillinger, aktiviteter og løfte de øvrige museumsopgaver.

2. Skematisk afrapportering på operationelle mål og eventuelle nøgletal/indikatorer

Operationelt mål, nøgletal, indikator ¹	R2021	B2022	R2022	B2023	R2023	B2024
Antal forskningspublikationer					1	3
Heraf fagfællebedømte					1	3

Fra 2023 afrapporteres på nye nøgletal, hvorfor der for disse nøgletal ikke findes sammenlignelige tal fra forudgående år.

3. Tekstmæssig analyse

Den Hirschsprungske Samling har i 2023 afsluttet et forskningsprojekt om Marie Krøyer, der har resulteret i en fagfællebedømt artikel v. vikarierende museumsinspektør Signe Havsteen. Ligeledes tog udstillingen og den ledsagende formidling afsæt i en række af de resultater, som forskningen fandt frem til. I 2023 har museet ligeledes huset et større forskningsprojekt om jødiske kunstsamlere i Norden. Hertil har museumsinspektør Rasmus Kjærboe skrevet en artikel og indledning (endnu ikke publiceret), mens en række andre danske og nordiske forskere også bidrager med andre forskningsartikler til projektet. I 2023 har Lene Bøgh Rønberg desuden forsket i kvindernes moderne gennembrud, og dette har resulteret i en forskningsartikel, der skal udkomme i forbindelse med en udstilling i 2024. Med støtte fra Augustinus Fonden har museet har i 2023 ligeledes igangsat et forskningsprojekt, hvor en række forskere gennem workshops i fællesskab drøfter og undersøger den store empiri af værker, som museet gennem en storstilet efterlysningsindsats har fundet frem til. Resultatet bliver en række forskningsartikler, der udkommer i forbindelse med udstillingen om kvindernes moderne gennembrud i 2024.

Samlet set bidrager disse forskningsprojekter og deres output i form af artikler, publikationer og internationale netværk til at fastholde museets toneangivende position inden for forskning i 1800-tallets danske kunst, idet museets forskning nyder stor anerkendelse nationalt såvel som internationalt.

Vi anser vi målene for ambitiøse, idet forskningsindsatsen har været højt prioriteret i et år med mange store udstillinger og megen anden aktivitet på museet.

4. Konklusion

Resultatmålene om at Den Hirschsprungske Samling vil være toneangivende inden for forskningen i 1800-tallets danske kunst anses på denne baggrund for opfyldt.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

	Regnskab 2023	Grundbudget 2024
Bevilling og øvrige indtægter	-23.459,2	-19.445,0
Udgifter	23.699,5	19.445,0
Resultat	240,4	0,0

Note: Institutionens økonomiske resultat 2023 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.33.23

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke og Grundbudget 2024

Museet vil i 2024 fortsat arbejde efter den vedtagne strategi 2022-2025.

Niveauet for indtægter og udgifter viser i 2024 en større forskel i forhold til 2023, da det forventes at museet modtager færre fondstilskud i 2024 end i 2023.

Der forventes enkelte nye anlægsinvesteringer i 2024 på sikringsområdet, hvilket ikke er afspejlet i grundbudget 2024. Dette er opstået efter udarbejdelsen af grundbudgettet.

Museet vil fortsat arbejde videre med udmøntning af midler på aktstykket til energirenovering af museet. Dertil kommer, at der fortsat vil blive arbejdet med afdække mulighederne for udvidelse af museets udstillingsareal og forbedrede publikumsfaciliteter. Museet vil ligeledes fastholde de nuværende åbningstider og undersøge mulighederne for yderligere udvidelse af åbningstiderne, således at de fra august 2024 hedder tirsdag-søndag kl. 10-17.

I 2024 realiserer vi et ambitiøst udstillingsprogram, hvor årets to store udstillinger bliver "SOLDATER. Kunsten og danskerne i krig" (15. marts – 28. juli 2024) og "Kvindernes moderne gennembrud (arbejdstitel)" (28. august 2024 – 12. januar 2025). Museet vil forsætte sit arbejde med gennem partnerskaber at sikre dialog med og tilgang af flere og nye brugere.

I 2024 vil vi have fokus på formidlingen, idet vi for udstillingen "SOLDATER. Kunsten og danskerne i krig" har indgået partnerskab med Foreningen af danske veteraner, der bidrager med og kvalificerer udstillingens formidling. Vi har for 2024 desuden indgået partnerskaber med hhv. Gyldendal Undervisning og Systeme i forbindelse med udstillingen "Kvindernes moderne gennembrud" med henblik på udvikling af undervisningsmateriale, der gennem pågældendes portaler potentielt når en meget stor brugerflade. Vi forventer, at dette vil have stor effekt dels for interessen for udstillingen, men også for den revision af fortællingen om det moderne gennembrud, som vi med forskning og udstilling har igangsat. I 2024 implementeres desuden et

nyt online bookingsystem, således at det fremover bliver væsentligt lettere for brugere af museets undervisningstilbud og private, der ønsker omvisninger, at booke forløb på museet.

I 2024 vil vi sikre samlingens fortsatte relevans og bevaringsmæssige høje standard gennem en fortsat prioritering af det løbende bevaringsarbejde med afsæt i Bevaringsplanen.

I 2024 vil vi ligeledes fortsat arbejde for at øge mangfoldighed inden for vores indsamlingsområde ved at fortsætte arbejdet med at erhverve oversete kunstnere, herunder periodens kvindelige kunstnere.

Museet vil i 2024 ligeledes søge at udbygge sin position som førende inden for forskning i 1800-tallets danske kunst ved at opretholde sin forskningsindsats. Det skal ske gennem afslutningen af det kollektive forskningsprojekt om Kvindernes moderne gennembrud, ligesom et forskningsprojekt om Krøyers buster påbegyndes. Dertil kommer, at museets fagpersonale vil publicere flere artikler i årets løb og deltage i konferencer mv.

Museet får pr. 1. april 2024 ligeledes ny direktør, og dette vil forventeligt føre til flere nye tiltag.

3. REGNSKAB

3. REGNSKAB

Den Hirschsprungske Samlings indtægter og udgifter er ikke i balance, idet der kan noteres et teknisk underskud på 240 t.kr. Der var bevilliget et merforbrug fra opsparringen på 400 t.kr.

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med Økonomistyrelsens retningslinjer.

Støtte fra private fonde, virksomheder m.m. disponeres i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne og de statslige regler. Eventuelle overskydende midler tilbagebetales til tilskudsgiver, med mindre der opnås tilsagn fra denne om at anvende eventuelt overskud til andre formål. Eventuelle underskud på tilskudsfinansierede aktiviteter dækkes af Den Hirschsprungske Samling.

Den Hirschsprungske Samlings bygning indgår ikke i regnskabet, da der er tale om national ejendom.

Regnskabet er, med undtagelse af tabel 22. IT-omkostninger, udarbejdet på baggrund af oplysninger fra Statens Koncern System. Tabel 22 er udarbejdet med udgangspunkt i Økonomistyrelsens kravspecifikation, men fordelingen på formål er korrigeret med henblik på at give et så retvisende billede som muligt.

I forbindelse med årsregnskabet for 2023 er hidtil praksis for brug af periodiseringskonto vs. konto for hensættelser blevet revurderet. Revurdering er foretaget i henhold til budgetvejledningens definitioner.

3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

	(1.000 kr.)	R2022	R2023	B2024
Note				
Ordinære driftsindtægter				
Bevilling		-7.600,0	-7.900,0	-7.800,0
Salg af varer og tjenesteydelser		-5.212,1	-5.824,1	-4.645,0
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser		-5.212,1	-5.824,1	-4.645,0
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser		0,0	0,0	0,0
Tilskud til egen drift		-12.462,3	-9.675,9	-7.000,0
Gebyrer		0,0	0,0	0,0
Ordinære driftsindtægter i alt		-25.274,3	-23.400,0	-19.445,0
Ordinære driftsomkostninger				
Ændring i lagre		99,6	258,8	0,0
Forbrugsomkostninger				
Husleje		99,7	25,7	132,0
Forbrugsomkostninger i alt		99,7	25,7	132,0
Personaleomkostninger				
Lønninger		6.056,2	5.816,2	6.891,0
Pension		842,3	830,5	863,9
Lønrefusion		-287,1	-38,2	0,0
Andre personaleomkostninger		109,9	-430,5	0,0
Personaleomkostninger i alt		6.721,3	6.178,0	7.755,0
Af- og nedskrivninger		197,4	250,5	380,0
Internt køb af varer og tjenesteydelser		1.515,4	1.937,4	1.200,0
Andre ordinære driftsomkostninger		16.591,9	15.012,7	9.918,0
Ordinære driftsomkostninger i alt		25.225,4	23.663,2	19.385,0
Resultat af ordinær drift		-49,0	263,2	-60,0
Andre driftsposter				
Andre driftsindtægter		0,0	-59,2	0,0
Andre driftsomkostninger		5,0	0,0	0,0
Resultat før finansielle poster		-43,9	204,0	-60,0
Finansielle poster				
Finansielle indtægter		-0,3	0,0	0,0
Finansielle omkostninger		61,9	36,3	60,0
Resultat før ekstraordinære poster		17,6	240,4	0,0
Ekstraordinære poster				
Ekstraordinære indtægter		0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger		0,0	0,0	0,0
Årets resultat		17,6	240,4	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakker og Grundbudget 2024

Merforbruget i 2023 skyldes udgifter til bygherrebistand, hvor der er bevilliget brug af opsparede midler for i alt 400 t.kr.

Bevillingen er steget med 300 t.kr. i 2023 i forhold til 2022. Dette skyldes hovedsageligt en tillægsbevilling på 200 t.kr. vedr. energiaktstykke samt P/L-opskrivning.

Omsætningen falder med 1.874 t.kr. i 2023 i forhold til 2022. Det skyldes et fald i tilskudsfinansierede aktiviteter (2.786 t.kr.), som delvis opvejes af øget indtægt grundet stigning i antallet af besøgende (612 t.kr.).

De ordinære udgifter er faldet med 1.562 t.kr. Faldet i tilskudsfinansierede aktiviteter giver et fald i udgifter på 2.786 t.kr. Øgede udgifter på 1.224 t.kr. relaterer sig til bevarings- og strategiarbejde..

Det høje niveau for besøgende i 2023 forventes ikke opretholdt i 2024, hvilket giver en forventning om lavere omsætning i 2024, som dog opvejes af tilsvarende lavere udgifter.

For de tilskudsfinansierede aktiviteter i 2024 er der forventning om lavere aktivitet, hvilket afspejler sig i en lavere omsætning samt tilsvarende lavere udgifter.

3.2.1 Resultatdisponering

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD

	(1.000 kr.)
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-240,4

Kilde: Statens Koncern System, SKS-rapport

Årets underskud på 240 t.kr. overføres til overførte overskud på egenkapitalen.

3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

I 2023 er hensættelse på 420 t.kr. vedr. åremål tilbageført grundet museumsdirektørs fratrædelse.

Jf. afsnit 3.1 Anvendt regnskabspraksis er anvendt ny praktik for hensættelser og periodiseringer i 2023-regnskabet.

På periodiseringskontoen er der frem til 2022 blevet bogført både periodiseringer og hensættelser til regnskabet. Fra 2023 bogføres hensættelserne på konto 7617 Hensættelser. Posteringserne fra 2022 regnskabet er til dels tilbageført i 2023 og til dels videreført som en hensættelse på konto 7617 Hensættelser.

Hensættelser stiger i 2023 med 2.760 t.kr. i forhold til 2022, men periodeafgrænsningsposter, forpligtigelser falder med 1.958 t.kr.

3.3 BALANCEN

I det følgende kommenteres balancen for Den Hirschsprungske Samling. Balancen viser formuen pr. 31. december 2023. Den samlede balance udgør 18.886 t.kr. mod 14.407 t.kr. pr. 31. december 2022. Dette er et udtryk for, at der er i 2023 i forhold 2022 er registreret flere tilsagn, som ikke er realiseret.

TABEL 8. BALANCEN

Note	Aktiver (1.000 kr.)	2022	2023	Note	Passiver (1.000 kr.)	2022	2023
	Anlægsaktiver:				Egenkapital		
1	<u>Immaterielle anlægsaktiver</u>				Reguleret egenkapital (startkapital)	569,4	551,8
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	0,0		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncenssioner, patenter, licenser m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0		Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	<u>Materielle anlægsaktiver</u>				Overført overskud	-17,6	-240,4
	Grunde, arealer og bygninger	245,0	155,5		Egenkapital i alt	551,8	311,5
	Infrastruktur	0,0	0,0	3	Hensatte forpligtelser	500,5	3.260,5
	Transportmateriel	0,0	0,0		<u>Langfristede gældsposter</u>		
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	654,4	902,9
	Inventar og IT-udstyr	608,2	703,4		Donationer	246,3	36,8
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		Prioritets gæld	0,0	0,0
	Materielle anlægsaktiver i alt	853,2	858,8		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	<u>Finansielle anlægsaktiver</u>				Langfristet gæld i alt	900,8	939,7
	Statsforskrivning	116,0	116,0		<u>Kortfristede gældsposter</u>		
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		Leverandører af vare og tjenesteydelser	1.800,5	999,9
	Finansielle anlægsaktiver i alt	116,0	116,0		Anden kortfristet gæld	378,8	377,6
	Anlægsaktiver i alt	969,2	974,8		Skyldige feriepenge	282,8	381,6
	<u>Omsætningsaktiver</u>				Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	8.091,2	12.672,6
	Varebeholdning	249,8	214,7		Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	1.900,7	-57,7
	Tilgodehavender	8.803,2	16.481,0		Kortfristet gæld i alt	12.453,9	14.374,1
	Periodeafgrænsningsposter	-16,2	2,0		Gældsforpligtelser i alt	13.354,7	15.313,8
	Værdipapirer	0,0	0,0		Passiver i alt	14.407,0	18.885,8
	<u>Likvide beholdninger</u>						
	FF5 Uforrentet konto	4.536,2	4.346,3				
	FF7 Finansieringskonto	-142,4	-3.141,7				
	Andre likvider	7,1	8,7				
	Likvide beholdninger i alt	4.400,9	1.213,3				
	Omsætningsaktiver i alt	13.437,8	17.911,0				
	Aktiver i alt	14.407,0	18.885,8				

Kilde: Statens Koncern System, SKS-rapportpakke

3.3.1 Aktiver

De materielle anlægsaktiver er stort set uændret i forhold til ultimo 2022, hvilket dels skyldes afskrivninger samt tilgang af investeringer i udstillingslys samt ventilationsanlæg i løbet 2023.

Omsætningsaktiverne er steget med 4.473t.kr., hvilket hovedsageligt kan tilskrives en stigning i tilgodehavender grundet stigning i modtagne tilsagn.

Afstemning af nettoomsætningsformuen (afstemning mellem FF5 og FF7-kontiene gennemføres, efter hidtidig praksis, i første kvartal 2024.

3.3.2 Passiver

Egenkapitalen på 311 t.kr. afrundet ultimo 2023 er faldet med 240 t.kr. i forhold til en egenkapitalen ultimo 2022. Dette skyldes overførslen af bevilliget underskud fra året resultat.

Der har været en stigning i hensatte forpligtigelser på 2.760 t.kr. Dette skyldes bl.a. ændring i brug af kontoen for hensættelse vs. kontoen for periodiseringer som anført i afsnit 3.1 Anvendt regnskabspraksis. Flere af hensættelserne fra 2022 på periodiseringskontoen er videreført som hensættelse på kontoen for hensættelser i 2023. Stigningen skal derfor ses i sammenhæng med faldet i periodeafgrænsningsposter (1.958 t.kr.) samt i sammenhæng med faldet i kreditorgælden (801 t.kr.).

FF4 Langfristet gæld er steget med 249 t.kr., hvilket skyldes tilgang af materielle anlægsaktiver, som dog delvis opvejes af årets afskrivninger. Afskrivninger for 4. kvartal 2023 først reguleres i 2024 i den langfristede gæld, hvorfor der er en difference på 80 t.kr. mellem langfristet gæld og materielle anlægsaktiver ekskl. donerede anlæg.

Donationer er faldet med 210 t. kr., hvilket skyldes afskrivninger på donerede materielle anlæg.

Posterne leverandørgæld og periodeafgrænsningsposter er faldet med hhv. 801 t.kr. og 1.958 t.kr. Dette skyldes til dels fakturaflowet, og skal desuden ses i sammenhæng med stigningen i hensatte forpligtigelser.

Igangværende arbejder for fremmed regning er steget med 4.581 t.kr., hvilket skyldes at givne tilsagn endnu ikke er afregnet.

3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

(1.000 kr.)	2022	2023
Egenkapital primo	569,4	551,8
Reguleret egenkapital primo	116,0	116,0
+Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
Reguleret egenkapital ultimo	116,0	116,0
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	453,4	435,8
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+Overført fra årets resultat	-17,6	-240,4
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	435,8	195,5
Egenkapital ultimo	551,8	311,5
*Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	551,8	311,5

Kilde: Statens Koncern System, SKS-rapportpakke

Egenkapitalen er reduceret med 240 t.kr. i 2023, hvilket svarer til årets resultat.

3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

(1.000 kr.)	2023
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	822,0
Låneramme	1.700,0
Udnyttelsesgrad i procent	48,4%

Note: Summen af imm. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2023 på 822,0 t.kr. stemmer ikke overens med den langfristede gælden på 902,9 t.kr., da afskrivninger på anlæg i december 2023 ikke er reguleret i den langfristede gæld i 2023.

Note: Der er donerede anlæg til en værdi af 36,8 t.kr. pr. 31. december 2023.

Kilde: Statens Koncern System, SKS-rapportpakke

Udnyttelsesgraden af lånerammen er i 2023 steget til 48,4% fra 35,7% i 2022. Dette skyldes tilgang af investeringer i 2023 til ventilationsanlæg og belysning i udstillingssale.

I grundbudget 2024 er der ikke medtaget forventning om ny-/reinvesteringer. Det har dog efterfølgende vist sig, at der må forventes, at der kommer nye investeringer på sikringsområdet.

3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

(1.000 kr.)	2023
Lønsumsloft FL	5.900,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	5.900,0
Lønforbrug under lønsumsloft	5.124,7
Difference (mindreforbrug)	775,3
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	4.675,0
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	5.450,3

Kilde: Statens Koncern System, SKS-rapportpakke

Udgifterne til løn i 2023 er 775 t.kr. lavere end lønsumsloftet pga. åremålshensættelse, som ikke udmøntes, samt lønudgifter afholdt i relation til eksternt finansierede udstillinger. I 2023 var der bevilliget brug af 500 t.kr. af opsparet lønsum, hvilket ikke blev udnyttet, da ansættelse først fandt sted pr. 1. januar 2024.

3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(1.000 kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse
21.33.23	Den Hirschsprungske Samling	Driftsbevilling	Udgifter	14.700,0	23.699,5	-8.999,5	
			Indtægter	-6.800,0	-15.559,2	8.759,2	
Årets resultat				7.900,0	8.140,4	-240,4	195,5

Kilde: Statens Koncern System, SKS-rapportpakke.

Den Hirschsprungske samling har haft et godkendt bevillingsmæssigt merforbrug på 240 t.kr.

4. BILAG

4. BILAG

4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Den Hirschsprungske samling råder p.t. ikke over immaterielle anlægsaktiver.

TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

(1.000 kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Inventar og IT-udstyr	Igangværende arbejder	I alt
Primobeholdning	5.862,4	1.224,4	0,0	7.086,8
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2023 (før afskr.)	5.862,4	1.224,4	0,0	7.086,8
Tilgang	0,0	465,7	0,0	465,7
Afgang	471,2	0,0	0,0	471,2
Kostpris pr. 31.12.2023 (før afskr.)	5.391,2	1.690,1	0,0	7.081,3
Akk. afskrivninger	5.235,8	986,7	0,0	6.222,5
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2022	5.235,8	986,7	0,0	6.222,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	155,5	703,4	0,0	858,8
Årets afskrivninger	-381,7	370,6	0,0	-11,1
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-381,7	370,6	0,0	-11,1

Kilde: Statens Koncern System, SKS-rapportpakke.

I ovenstående tabel er årets afskrivninger opgjort til -11,1 t.kr., mens de i resultatopgørelsen er opgjort til 251 t.kr, hvilket er en difference på -261 t.kr. Dette skyldes, at der i ovenstående tabel indgår afskrivninger vedr. donerede anlæg (210 t.kr.) samt afskrivning af skrottet anlæg (-471 t.kr).

TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE

Hensat i 2023 til	(1.000 kr.)
Engangsvederlag i henhold til cirkulære om chefløn	70,0
Telefoni 4Q23	7,5
Hensættelse løn vedr. 2023	23,4
Hensættelse SIT - endelig forbrug 2023	5,3
Finansiel kontrol SAM	43,7
Arbejdsmarkedsbidrag 4Q23	24,6
Publikationer til udstilling Kvindernes moderne gennembrud	320,1
Opstartsudgifter til udstillingen Soldater	196,1
Honorar værkregistrering	50,0
Strategiprojekt	410,0
Digitaliseringskampagne/brandingsproces	100,0
Honorer vedr. digitalisering af brevarkiv	55,0
Gecko booking system	84,5
Værkskilte til permanent samling	150,0
Parkmuseerne Q4-23	3,8
Redesign af hjemmeside/webshop	119,9
Udstillingsplanlægning Marie Krøyer	300,0
Konservering - Bernsted	202,0
Konserveringsarbejder	309,3
Genopretning af eksisterende græsplane	94,7
Bygherrebestand til forundersøgelse ifbm. udvidelse	326,9
Alarmsystem	85,6
TP Radio - Analog Radiounit	68,9
Trådløst netværk	209,3
Hensættelser i alt	3.260,5

Kilde: Navision Stat.

Efter ændring af praksis jf. anført under afsnit 3.1. Anvendt regnskabspraksis er hensættelserne pr. 31. december 2023 som ovenstående. Hensættelserne vil gennem 2024 løbende blive revurderet.

4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15. SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET

Den Hirschsprungske Samling har ikke udført indtægtsdækket virksomhed i 2023.

TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Den Hirschsprungske Samling har ikke udført indtægtsdækket virksomhed i 2023.

4.3 FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV.

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

Den Hirschsprungske Samling har ikke haft gebyrfinansierede aktiviteter i 2023.

4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIEREDE AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

(1.000 kr.)	Overført overskud	Årets tilskud	Medfinansiering	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
IT-pulje - Journalsystem	50,0	0,0	0,0	-	-	50,0
Thorkild Meedom leget - kunstkøb	551,3	0,0	0,0	-	-	551,3
Light Matters	78,5	0,0	0,0	-	-	78,5
Michael Anchers kvindeskildringer	193,3	-193,3	0,0	-	-193,3	-
Bertha Wegmann	466,0	-175,2	0,0	290,8	-466,0	-
Fremkaldelser	1.916,2	-1.353,8	0,0	562,4	-1.916,2	-
Syge Piger	17,7	210,0	0,0	227,7	-17,7	-
Thorvaldsen	14,3	0,0	0,0	7,7	-7,7	6,6
Moderne kvinder	28,8	0,0	0,0	-	-	28,8
Furi Appel og Gunnar Niskers Fond	55,0	50,0	0,0	-	50,0	105,0
Renovering/isolering glastag	300,0	0,0	0,0	-	-	300,0
Anna Syberg	277,8	493,0	9,5	770,8	-277,8	-
SLKS - relevans for nye	132,6	-94,7	0,0	-	-94,7	37,9
Kvindernes moderne gennembrud	281,8	0,0	0,0	274,2	-274,2	7,6
Publikumsinitiativer	48,4	0,0	0,0	-	-	48,4
Nordisk Kunst - jødisk hjerte	0,3	0,0	0,0	-	-	0,3
Ejnar Nielsen - blindhed	93,0	0,0	0,0	93,0	-93,0	-
Gent.formidl.prog. - strategisk	847,3	0,0	0,0	94,8	-94,8	752,6
Ejnar Nielsen	-791,8	2.380,0	0,0	334,1	2.045,9	1.254,0
Jødiske kunstsamlere i Norden	428,9	462,0	0,0	461,2	0,8	429,7
Marie Krøyer	1.455,4	475,0	0,0	2.877,5	-2.402,5	-947,1
Gennembruddet genfortalt	0,0	4.175,0	0,0	131,6	4.043,4	4.043,4
Soldat	0,0	2.675,0	0,0	50,9	2.624,1	2.624,1
Et vindue til kulturarven	0,0	208,9	0,0	208,9	-	-
Skulptur uden stil	0,0	676,8	0,0	-	676,8	676,8
Viggo Johansen	0,0	0,0	0,0	-0,3	0,3	0,3
Det andet gennembrug	0,0	1.400,0	0,0	147,8	1.252,2	1.252,2
Kunstkøb	68,0	3.458,5	0,0	3.506,0	-47,5	20,5
Særudstillinger	271,0	203,4	0,0	80,0	123,4	394,4
Kulturnat	0,0	13,0	0,0	13,0	-	-
Koncerter	0,0	0,0	0,0	-	-	-0,0
Dansk symbolisme i tysk optik	894,6	0,0	0,0	-	-	894,6
Genaktivering af DHS	412,8	-350,0	0,0	-	-350,0	62,8
I alt	8.091,2	14.713,5	9,5	10.132,1	4.581,4	12.672,6

Kilde: Navision Stat.

I årets tilskud indgår modtagne tilsagn, tilbagebetalinger af modtagne tilskud samt omfordeling af tilskud mellem projekter jf. aftalt med tilskudsgiver.

På underkonto 97 er der registreret følgende projekter, som vedrører forskning: Jødiske kunstsamlere i Norden, Dansk symbolisme i tysk optik samt Kvindernes moderne gennembrud.

TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSYDERE (U.K. 97)

Ordning	Tilskudsyder
Bertha Wegmann	15. juni Fonden Aage-Johanne Louis-Hansen Fonden Toyota Fonden Knud Højgaard Fond Ny Carlsberg Fondet
Fremkaldelser	15. juni Fonden
Syge Piger	Ny Carlsberg Fondet
Furi Appel og Gunnar Niskers Fond	Furi Appel og Gunnar Niskers Fond
Anna Syberg	Arne V. Schlechs Fond SKL Merethe Pryds
SLKS - relevans for nye	SLKS
Kvindernes moderne gennembrud	Ny Carlsberg Fondet
Ejnar Nielsen	Toyota Fonden Ny Carlsberg Fondet Hoffmann og Husmanns Fond Augustinus Fonden
Jødiske kunstsamlere i Norden	Novo Nordisk Fonden
Marie Krøyer	SLKS Ny Carlsberg Fondet Augustinus Fonden
Gennembruddet genfortalt	Knud Højgaard Fond
Soldat	Knud Højgaard Fond
Kunstkøb	SLKS Ny Carlsberg Fondet Augustinus Fonden
Kulturnatten	Kulturnatten

Kilde: Navision Stat.

4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

Den Hirschsprungske Samling har ikke afsluttet forelagte anlægsprojekter i 2023. Ligeledes har den Hirschsprungske Samling ikke igangværende, forelagte anlægsprojekter i 2023.

4.7 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER, MIO. KR.

Sammensætning	(1.000 kr.)
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,0
It-systemdrift	65,9
It-vedligehold	0,0
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-varer til forbrug	86,6
I alt	152,5

It-udgifterne er faldet med 17 t.kr., hvilket skyldes at der ikke er anvendt interne personale omkostninger i 2023.

4.8 SUPPLERENDE BILAG

TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB

Den Hirschsprungske Samling yder ikke tilskud, hvorfor tabellen ikke er relevant.

TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN

Den Hirschsprungske Samling yder ikke tilskud, hvorfor tabellen ikke er relevant.

TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

Der er ikke fastsat nøgletal for forvaltningsopgaver for Den Hirschsprungske Samling.